##### T.C

**VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU – CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **TRABZON** | | **İlçesi:** VAKFIKEBİR | |
| **Adres:** | CUMHURİYET MAHALLESİ SAĞLIK SOKAK NO: 2/C | **Coğrafi Konum (link)** | http://cumhuriyetio61.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4628415312 | **Faks Numarası:** | YOKTUR |
| **e- Posta Adresi:** | [743398@meb.k12.tr](mailto:743398@meb.k12.tr) 743394@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://cumhuriyetio61.meb.k12.tr/>  https://cumhuriyetoo61.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **İLKOKUL : 743398 ORTAOKUL: 743394** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN -(Anasınıfı ikili eğitimdir) |

**SUNUŞ**

Bilginin hızla değiştiği çağımızda Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu olarak bu değişime ayak uydurmaya, çağın gereğini en iyi şekilde yapmaya çalışmaktayız. Geleceğin soran, sorgulayan, eleştiren, eleştirel düşünebilen, yenilikçi kısacası evrensel insanlarını yetiştirmek kendimize yüklediğimiz görevdir. Toplumu değiştirmenin ve yüceltmenin önce kendimizi değiştirmekle başlayacağını iyi biliyoruz. Bu yüzden elimizdeki kaynakları ve imkânlarımızı önümüze koyup önümüzdeki 4 yılımızı planladık. Bu planlama; Var olan taşlarımızı eteğimizden dökmenin, yapabileceğimiz çalışmaları ortaya koyabilmenin çabasıdır.

Okulun dıştan bakılan yüzü olan vizyon çalışmalarımız, kendimize biçtiğimiz misyonla ortaya çıkmıştır. Tüm öğretmenlerimiz ve biz yöneticiler aileyi ve öğrenciyi eğitimin vazgeçilmez bir parçası olarak görüyor ve şöyle diyoruz; Vücut için hücre ne kadar önemli ise eğitim içinde aile o kadar önemlidir. Bu yüzden çalışmalarımızda yönetim anlayışından çok yönetişim yani birlikte yönetme prensibini benimsiyoruz. Öğrenci ve aile müşteri, öğretmen ve yöneticiler hizmet sunan kişiler anlayışı içerisindeyiz. Okulumuzun vizyon ve misyonunu belirlerken öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve ailelerimizin değerli fikirlerini alıp elimizdeki imkanları da göz önünde bulundurarak bir planlama yapamaya çalıştık. Hedef analizlerimiz, sorun analizlerimiz, maliyetlendirme ve risk analizlerimizi bu çerçevede tamamladık. Girdiğimiz her derste, konuştuğumuz her sohbette ve yaptığımız her planda Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk’ün bize miras bıraktığı Türkiye Cumhuriyetini Çağdaş uygarlık seviyesine çıkarmanın planlarını yapmak adına öğretmenlerimiz ve yöneticilerimizle birlikte çalışmaktayız.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim SUSAM Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İBRAHİM SUSAM | OKUL MÜDÜRÜ | ESER RİFAT SAKALLIOĞLU | MÜDÜR YARD. |
| HASAN ALGAN | MÜDÜR YARD. | BAYRAM ZENGİN | ÖĞRETMEN |
| ZÜLGİF ÇAVDAR | ÖĞRETMEN | ÜMİT ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| HASAN BAHADIR | OAB BAŞKANI | FATMA KIROĞLU | VELİ |
| SAMET UZUN | OAB YÖN.K. Ü. | AHMET KOÇAK | VELİ |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

Süreç içerisinde Vakfıkebir Cumhuriyet İlkokulu ve Vakfıkebir Cumhuriyet Ortaokulu olarak öğrencilerimize en iyi eğitimi sunabilmek amacıyla yapılabilecekler toplantılar halinde konuşulmuş, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları yönetmeliğine uygun olarak, yapmış olduğumuz durum analizi sonrasında gelişimimize katkı sağlayacak her konu ayrı ayrı ince ince işlenmiştir.

1.2.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

**Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı kurumumuzda Genelge kapsamında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Vakfıkebir Cumhuriyet İlkokulu ve Vakfıkebir Cumhuriyet Ortaokulu müdürlüğü olarak 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

 Kurumsal tarihçe

 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

 Mevzuat analizi

 Üst politika belgelerinin analizi

 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

 Paydaş analizi

 Kuruluş içi analiz

 Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulun adı Cumhuriyet öncesine dayanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yılından itibaren “Merkez Okulu” adı ile Kemaliye Mahallesi’nde  hizmete açıldığı ve 1923–1924 eğitim-öğretim yılında 185 öğrenci ile eğitim-öğretime devam ettiği arşivimizdeki dosyaların incelenmesinden anlaşılmaktadır. Cumhuriyet Mahallesi’nde, şimdiki yerine yakın (Mevcut binanın kuzeyinde, Meslek Yüksek Okulu’nun önü, şu anki Ana Okulunun bulunduğu yerde) bir mekânda “Merkez İlkokulu” adıyla 1955 yılında açılan Merkez Okulu, bünyesinde Maarif Memurluğu (Sonra İlköğretim Müdürlüğü) olarak görev yapan bir bölüm açılmıştır. Genellikle Merkez İlkokulu durumunda olan okulun müdürü, bu kurumun da müdürü durumunda idi. Daha sonra İlköğretim Müdürlüğü başka bir mekâna taşınarak okuldan ayrıldı.

Cumhuriyet İlköğretim Okulu 5 derslikle başlarda uzun süre hizmet verdi. 1955 yılından sonra öğretmen ve derslik sayısı kademeli olarak artmaya başladı. Okul 1998 yılının Eylül ayında eski binanın yan tarafında yapılan yeni binasına taşındı. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürüldü. Adı da Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirildi.2012 yılında değişen 4+4+4 zorunlu eğitim sistemiyle okulumuz Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Dönüşüm kararı ilkokul olarak belirlenen okulumuz Tek bina olması nedeniyle dönüşümünü tamamlayamamış bu nedenle iki kurum olarak iki mühür bir müdürle eğitim öğretime devam etmektedir. İstimlak suretiyle temin edilen 3.642 m² arsa üzerine kurulan okul 2.649 m² lik bir alanı kaplamaktadır. Okul binamızda (İlkokul bölümünde) 17 derslik, Ortaokulda 13 derslik, okulumuzda 1 öğretmenler odası, 4 idare odası, 2 Rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon ve 1 bilgi teknoloji ve 1 spor odası bulunmaktadır. 2015 yılı ağustos ayında okul içi dönüşüm planlaması yapılmış, İl MEM inşaat işlerinin onayı ile okul açılacak ilkokul giriş çıkış kapı belirlenip, okul içi bölümle yapılarak okul içi dönüşümü 2 ayrı okul bahçesi ve iki ayrı okul olarak tamamlamıştır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Vakfıkebir Cumhuriyet İlkokulu ve Vakfıkebir Cumhuriyet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında personeli ve paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı 2019-2023 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda üç stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlı olduğundan bu durum çok önemsenmiştir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak ele alınmıştır. Vakfıkebir Cumhuriyet İlkokulu ve Vakfıkebir Cumhuriyet Ortaokulu olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç planlanmış ve yürütülmüştür.

Bu bağlamda 2019 -2023 stratejik planında bulunan 1.amaç (Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.) doğrultusunda çalışmalar yapılmış olup kayıt bölgemizde okula erişimi olmayan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci devamsızlığı da belirlenen hedefler doğrultusunda takip edilmekte ve azaltılmıştır.

2.amaç (Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. ) doğrultusunda yine plan döneminde amaca uygun hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmış olup akademik olarak 2022 yılında %33 olan sınavla öğrenci alan kurumlara öğrenci yerleştirme başarısı 2023 yılında %45 e yükselmiştir. Yine bu dönemde birçok sosyal faaliyete il ve bölge düzeyinde katılımlar sağlanmış, çeşitli dallarda il dereceleri elde edilmiş ve kurumumuz ilimizi bölge finallerinde temsil etme onurunu yaşamıştır. Belirlenen 2.amacın 2. Hedefi doğrultusunda etkin bir rehberlik servisi kurulmaya çalışılmış, sınav kaygısı ve geleceğe dönük planlamalar hususunda rehberlik servisimiz etkin şekilde çalışmıştır. Yine hedef doğrultusunda MEB tarafından düzenlenen sınavlara hazırlık amacı ile öğrencilerimize çeşitli zamanlarda deneme sınavları düzenlenerek hem başarıları ölçülmüş hem de sınav kaygısını atmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

3.amaç (Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. ) doğrultusunda belirlenen hedefler ile beraber öğretmenlerin ve kurumumuzun kapasitesi artırılmaya çalışılmıştır. Bu amaç doğrultusunda okulumuza bir kütüphane, bir fen laboratuvarı, bir bilgisayar sınıfı kazandırılmış, bilgisayar sınıfı için ve idari katta kullanılmak üzere çeşitli kurumlardan bilgisayar bağışı alınmış, okul binasının iç kısmı tamamıyla boyanmış, okul sıralarımız elden geçirilerek yeniden zımparalanmış ve verniklenmiş, eskiyen Atatürk büstü yenilenmiştir.

Personelimiz de hizmet içi eğitimler yoluyla donanımlarının artırılması amaçlanmıştır. Çeşitli nedenlerle okulumuzdan ayrılan personelin yerini dolduracak kişilerle okulumuza gelmeden önce görüşmeler sağlanmış, okul vizyonu ve misyonu tanıtılmış , donanımlı ve genç bir kadro ile yola devam edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu amaçların hedeflerinden olan e-Twinning başvurusu sağlanamamıştır.

2019-2023 planı dâhilinde yapılan çalışmalar neticesinde plan büyük oranda (%99) başarıya ulaşmıştır. Plan dahilinde 2020 yılında yaşanan pandemi güçlük çıkarmıştır. Proje başvurularında ise genel olarak programın getirdiği yükümlülükler ve personelimizin kişisel yükümlülükleri nedeniyle başvuru yapılamamıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**’ne göre Okul müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi ve temel eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimde temel eğitim kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yardımcı olmak , görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **1.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **2.** Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **3.** İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **4.** Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)** |
| **5.** Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| **6.** a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları okulda uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,  b)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)** |
| **7.** Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| **8.** Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **9.** Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)** |
| **10.** 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)** |
| **11.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)** |
| **12.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| **13.**Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okulda uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)** |
| **14.** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)** |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Kalkınma Planları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| İlçe MEM 2024-2028 Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2024-2028 Planı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

**Tablo . Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** | |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| İmalat Sanayii | | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Eğitim | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | |
| Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Gelir Dağılımı | | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Spor | | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Nüfus ve Yaşlanma | | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Uluslararası Göç | | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Afet Yönetimi | | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Sivil Toplum | | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| İstihdam | | 12 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| **Üst Politika Belgesi** | | **İlgili Bölüm/Referans** | | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** | |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |  | |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir | |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir | |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir | |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir | |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir | |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | | 1 Tedbir | |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri | |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri | |
| Uluslararası Göç | | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo . Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 7. Yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ile yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 15. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması 16. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi 17. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması 18. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması 19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 20. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması |
| Rehberlik faaliyetleri | 1. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulunu kurmak 2. Öğrencilere, Bireysel, Eğitsel ve Mesleki Rehberlik sunmak 3. Velilere ve diğer paydaşlara Rehberlik Hizmeti sunmak 4. Kaynaştırma ve Bütünleştirme iş ve işlemlerini yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak 5. Destek Eğitim Odasına gereksinim duyan öğrencilerin programlarını yapmak, onların odadan en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak. |
| Bilimsel – Sanatsal- Kültürel ve Sosyal faaliyetler | 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilçemizçapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi 9. Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | 1. Okulumuz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen   politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması   1. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı’nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 3. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 6. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunulan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması 7. Okulumuz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 8. Okulumuzun öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 9. Göç ve acil durumlarda Okulumuz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 2. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 3. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 4. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınavların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve uygulanması 5. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki soruların okulumuzda güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 7. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi 8. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması 10. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü’nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi   yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi   1. Öğrencilerimizin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi 2. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması |
| Yönetim ve Denetim | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi 4. Okulumuzun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 7. Okulumuz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 10. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Okulumuz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 11. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Okulumuzca yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 12. Okulumuz tarafından veya Okulumuzun denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi;   karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi   1. Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat taslakları ile   düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerince talep edilen diğer  hususlara ilişkin bildirilen hukuki mütalaanın takip edilmesi   1. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 2. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 3. Okulumuzun ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması sürecinin takip edilmesi |
| Öğrenme ortamları ve Teknolojik Altyapıay yönelik faaliyetler | 1. Okulumuz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Okulumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve sınıf, laboratuvar, çok amaçlı salon, yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 4. Okulumuzda bulunan BT sınıfı, destek eğitim odası vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım   ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması   1. Okulumuzn ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okulumuz kütüphanesinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi, 3. Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Okulumuzdaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin takip edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Vakfıkebir Cumhuriyet İlkokulu ve Vakfıkebir Cumhuriyet Ortaokulumuzun iletişim, etkileşim ve paylaşımda bulunduğu kurum ve kuruluşlar;

İlçe Kaymakamlığımız, iş ve işlemlerimizin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesinde birinci önceliği taşımaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, kurum olarak yaptığımız her türlü iş ve işlemlerden kendisin birinci derece sorumlu olduğumuz kurumumuzdur.

Yakın çevremizdeki ve ilimizdeki tüm Okullarımız bilgi paylaşımı ve bunun yanında maddi manevi paylaşımın yapıldığı önemli paydaşlarımızdandır.

İlçe Belediye Başkanlığımız kurumumuzun çevre düzenlemesine verdiği önemle, onarım ve tadilat işlerine verdiği katkıyla önemli bir yere sahiptir.

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz de hemen yanı başımızda kendilerine bağlı saha kompleksinin spor takımı misafirlerimizin kullanımına imkân sağlaması konusunda ve verdikleri destek konusunda kurumumuzun önemli paydaşlarıdır.

İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz, açmış olduğu yaygın eğitim kurslarıyla öğrenci ve velilerimize çeşitli alanlarda destek sağlamaktadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğümüz, bahçe dışında ve okul yolunda trafik ve yaya güvenliğini sağlama konusunda okulumuza destek sağlamaktadır. Ayrıca görevlendirdiği okul polisi aracılığıyla sürekli iletişim halinde olduğumuz bir kurumdur.

Sivil Toplum Kuruluşları, Basın ve Hayırseverlerde müdürlüğümüzün paydaşları arasındadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğrenciler | Vakfıkebir Kaymakamlığı | Vakfıkebir İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğretmenler | Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Vakfıkebir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Vakfıkebir İlçe Emniyet Müdürlüğü | Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |
| Destek Personeli | Vakfıkebir Belediyesi | Veliler |
|  | Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Kuruluşları (STK) |
|  | Trabzon Büyükşehir Belediyesi | İlçemizdeki Diğer Temel Eğitim Kurumları |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

#### **Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **CUMHURİYET İLKOKULU** | | **CUMHURİYET ORTAOKULU** | |
| **Anasınıfı: 31**  **1. Sınıf: 66**  **2. Sınıf: 75**  **3. Sınıf: 83**  **4. Sınıf: 71**  **Özel Eğitim Sınıfı: 6**  **Kaynaştırma Öğrencisi: 8**  **Özel Yetenekli Birey: 1** | | **5. Sınıf: 49**  **6. Sınıf: 51**  **7. Sınıf: 58**  **8. Sınıf: 47**  **Kaynaştırma Öğrencisi: 6**  **Özel Yetenekli Birey: 2** | |
| **İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ** | | | | |
| **CUMHURİYET İLKOKULU** | | **CUMHURİYET ORTAOKULU** | | |
| **Yönetici Sayısı** | **2** | **Yönetici Sayısı** | | **1** |
| **Öğretmen Sayısı** | **20** | **Öğretmen Sayısı** | | **25** |
| **Destek Personel Sayısı** | **2** | **Destek Personel Sayısı** | | **0** |
| **Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı** | **20** | **Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı** | | **22** |
| **Y. Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı** | **2** | **Y. Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı** | | **3** |
| **AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ** | 2023 LGS Merkezi Sınavında 8. sınıf öğrencilerimizin %45’lik kısmı sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirilmiştir.  2023 – 2024 Eğitim öğretim yılında 8 ortaokulu öğrencimiz burs almaktadır. | | | |
| **SOSYAL, KÜLTÜREL, BİLİMSEL, SPORTİF BAŞARI VERİLERİ** | **CUMHURİYET İLKOKULU** | **CUMHURİYET ORTAOKULU** | | |
| * KÜÇÜK KIZLAR MASA TENİSİ İL ÜÇÜNCÜLÜĞÜ – 2023 OKUL SPORLARI | * YILDIZLAR ERKEK GÜREŞ İL BİRİNCİLİĞİ – 2023 OKUL SPORLARI * YILDIZ KIZLAR SATRANÇ İL İKİNCİLİĞİ – 2023 OKUL SPORLARI * YILDIZ KIZLAR BİLEK GÜREŞİ İL BİRİNCİLİĞİ – 2024 OKUL SPORLARI * YILDIZ ERKEKLER BİLEK GÜREŞİ İL BİRİNCİLİĞİ – 2024 OKUL SPORLARI * YILDIZ ERKEKLER ÇİM HOKEYİ İL BİRİNCİLİĞİ – 2024 OKUL SPORLARI | | |
| **Öğrenme Ortamı Verileri** | **Bina Bilgileri:** Zemin + 3 Kattan oluşan okul binamızda, ilkokul ve ortaokul öğrencilerimiz bir arada eğitim görmektedir. Okul katları ilkokul v ortaokul öğrencileri karşılaşmayacak şekilde fiziksel olarak bina içinden bölünmüştür. İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin giriş – çıkış kapıları, kantin bölümleri, okul bahçeleri farklıdır.  **Derslik Sayısı:** Binamızda 29 derslik bulunmaktadır. Bunların 16’sı ilkokul, 13’ü ortaokul tarafından kullanılmaktadır.  **Laboratuvar:** Okulumuzda ortaokul öğrencilerinin yararlandığı 1 adet fen laboratuvarı ile 1 adet bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.  **Kütüphane:** Okulumuzda 1 adet kütüphane bulunmaktadır.  **Teknolojik Kaynaklar**: Okulumuzda 30 akıllı tahta, 5 masaüstü bilgisayar, 4 taşınabilir bilgisayar, 3 lazer yazıcı, 2 çok işlevli yazıcı, 2 yansıtım cihazı bulunmaktadır. İnternet altyapısı FATİH projesi kapsamında sağlanmaktadır.  **Rehberlik Servisi:** Okulumuzda ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize ayrı ayrı hizmet veren rehberlik servisi bulunmaktadır. | | | |

#### **İnsan Kaynakları**

Okul müdürü tarafından, müdür yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaları açısından hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir. Mevut öğretmenlerimizden birçok öğretmen çeşitli spor, sanat ve bilimsel alanlarda eğitici eğitmeni sertifikasına sahiptir. Bu sayede öğrencilerimiz çeşitli alanlarda da uzmanlaşmış öğretmenlerimizden öğrenim görme fırsatı bulmaktadırlar. Bununla birlikte okulumuzda öğrencilerimize ve velilerimize çeşitli kurslar açılarak tüm paydaşların eğitim öğretime dâhil edilmesi amaçlanmaktadır.

Okulun fiziki koşulları sürekli yenilenerek nitelikli eğitim yapılması için devamlılık sağlanmaktadır.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de  görüşü alınarak hazırlanır. |
| **4** | **MEMUR** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;**  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler,  personele tebliğ eder.  Gereken yazıların personele tebliğ eder.  Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan  Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak  okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cumhuriyet İlkokulu** | | **Cumhuriyet Ortaokulu** | |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % | **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - |
| 10…..Üzeri | 2 | 1000 | 1 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) (CUMHURİYET İLKOKULU )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branş** | | | | | | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Özel Eğitim | İngilizce | Rehberlik | Din Kültürü ve A.B. | Sınıf | Ana Sınıfı | 11 | 11 | 22 |
| 1-3 Yıl | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 2 |
| 4-6 Yıl | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl |  | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| 16-20 | - | - | - | - | 4 | - | 1 | 3 | 4 |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | 10 | 1 | 5 | 6 | 11 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) (CUMHURİYET ORTAOKULU)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branş** | | | | | | | | | | | | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Türkçe | İngilizce | Rehberlik | Din Kültürü ve A.B. | Fen Bilimleri | Sosyal Bilgiler | Matematik | Müzik | Görsel sanatlar | Teknoloji Tasarım | Bilişim uyg. | Beden eğitimi | 16 | 9 | 25 |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 5 | - | 5 |
| 11-15 Yıl | 5 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 8 | 4 | 12 |
| 16-20 | - | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lisans | 33 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 29 | 1 |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Okul | Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Cumhuriyet Ortaokulu | 1 | 1 | 0 | 1 | 62 | 0 | 13 | 2 | 8 | 4 |
| Cumhuriyet İlkokulu | 1 | 1 | 0 | 1 | 78 | 0 | 9 | 1 | 5 | 2 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 30 | 30 | 30 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 12 | 12 | 12 | 16 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 0 | 0 | 4 | 2 |
| Lazer Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Çok İşlevli Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Yansıtım Cihazı | 2 | 2 | 2 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 13. Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 1 | Mevcut Kütüphane yeterli değildir. Eski kütüphanenin tadilata ihtiyacı bulunmaktadır. |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 90.000 | 120.000 | 150.000 | 190.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 12.500 | 17.500 | 22.500 | 30.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 70.000 | 100.000 | 125.000 | 160.000 | 200.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 170.000 | 232.500 | 282.500 | 372.500 | 480.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40.000 | 10.000 | 80.000 | 20.000 | 160.000 | 30.000 |
| Küçük Onarım | 5.000 | 5.000 | 10.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2500 | 5.000 | 10.000 |
| Personel Gideri (Danışman Per.) | 0 | 0 | 80.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2500 | 3.000 | 5.000 |
| Kırtasiye | 10.000 | 17.000 | 25.000 |
| GENEL | 30.000 | 50.000 | 160.000 |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| Cumhuriyet İlkokulu | **153** | 179 | 332 | 16,6 |
| Cumhuriyet Ortaokulu | 99 | 106 | 205 | 8,2 |

**Tablo 18. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
| **CUMHURİYET**  **İLKOKULU** | Öğrenci Sayısı | 130 | 154 | 133 | 173 | 137 | 180 | 154 | 177 |
| **Toplam** | **284** | | **306** | | **317** | | **331** | |
| **CUMHURİYET**  **ORTAOKULU** | Öğrenci Sayısı | 106 | 105 | 100 | 110 | 101 | 102 | 99 | 106 |
| **Toplam** | **211** | | **210** | | **203** | | **205** | |

**Tablo 19. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| Mezun Öğrenci Sayısı | 58 | 52 | 64 | 44 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız  +Erkek ) | 58 | 52 | 63 | 44 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 14 | 13 | 21 | 19 |
| Genel Başarı Oranı (%) | %24 | %25 | %33 | %44 |

**Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **30** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **121** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **110** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **746,34** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **830,3** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3734,7** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz edilecek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edilerek gerekli önlemleri alınacaktır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler )   Nüfus durumu   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (Deprem ,sel , heyelan , Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler GZTF Listesi Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı * Öğrencilerdeki davranış problemleri düzeyinin çok düşük olması * Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi etkili kullananabilen öğretmen kadrosu * Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun varlığı * Velilerin okul, idare ve öğretmenlere karşı güven düzeyinin yüksek olması * Merkeze yakın ve ulaşılabilir olması. * BT Sınıfı, Z Kütüphane, Yemekhane ve Çok Amaçlı Salonun olması * Velilerimizin %35 inin katkı sunması * Planlama yapılırken öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşlerinin alınıp isteklerinin öncelikli olarak değerlendirilmesi * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | * + Taşımalı eğitim   + Ailelerin ekonomik seviyesinin düşük olması.   + Yardımcı personellerin sürekli çalışmaması.   + Velilerin eğitim profilinin düşük olması.   + Okulumuzun dönüşememiş okul olması   + Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması   + Evrak yükünün fazla olması   + Bazı taşımalı öğrencilerimizin velilerin toplantı, seminer vs gibi çalışmalarımıza katılmaması * Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. | * + Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları   + Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması   + Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması   + Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması ve eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin alanda kullanılması   + 2023 eğitim vizyonunda belirtilen beceri atölyeleri, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ve erken çocukluk dönemine önem vermesi   + Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.   + Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması, yeşil alanların bulunması.   + Aktif olarak çalışan ve Okulumuza her türlü desteğini esirgemeyen Okul Aile Birliği olması | * + Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması   + Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.   + Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması;dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması   + Okul aile birliğinin bütçeye sınırlı düzeyde katkı yapabilmesi   + Sosyo – ekonomik yönden aile farklılıklarnın olması   + Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması   + Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması   + Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar   + 2023 eğitim vizyonunda olan beceri atölyeleri için okulumuzda yeni alanlara ihtiyaç duyulması   + Sanal ortamdaki deneyimlerin gerçek hayattaki deneyimlerin önüne geçmesiyle birlikte çevreye karşı olan duyarlılığın azalması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve straejiler yer almaktadır.

### **Misyon**

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen genel ve özel amaçlara uygun olarak; Çağın gereksinimlerine göre, kendilerini yenileyen yenilikçi öğretmenlerimizle birlikte, Milli, Manevi ve Ahlaki değerlere sahip Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, demokrasinin gereğini yerine getiren, öğrenmeyi öğrenen, bilimsel araştırmalar yapabilen, geleceğe ışık tutacak bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmaktır.

### **Vizyon**

Demokratik düşünebilen, değişen ve gelişen, çağa ayak uyduran, ürettiği proje ve çalışmalarla çevresini etkileyebilen lider bir okul olmak.

### **Temel Değerler**

Kurumlarımızca kabul gören temel değerler şunlardır:

1. Açık ve Dürüst İletişim
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Analitik ve Bilimsel Bakış
5. İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık
6. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık.
7. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına özen göstermek.
8. Katılımcı, Adil, Tarafsız, Güvenilir, Tarafsız, Şeffaf, Hesap Verebilir, Saygın bir yönetim.
9. Değişime ve sürekli gelişime açık olmak.
10. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler yetiştirmek

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **Amaçlar**

CUMHURİYET İLKOKULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

CUMHURİYET ORTAOKULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir |
| **Amaç 3** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |

### **Hedefler**

CUMHURİYET İLKOKULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

CUMHURİYET ORTAOKULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak, azaltılacaktır. |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Amaç 3** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla  çalışmalar yürütülecektir. |
| **Hedef 3.2** | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Hedef 3.3** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef 3.4** | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir  rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| **Hedef 4.2** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | | 2,0 | 1,8 | 1,6 | 1,4 | 1,2 | 1,0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | | 1,0 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 0,2 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | SINIF ÖĞRETMENLERİ VE MÜDÜR YARDIMCISI | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | Taşımalı eğitimden kaynaklı olumsuzluklar | | | | | | | | | |
| Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S7. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan ğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2300 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | | 66 | 141 | 224 | 237 | 288 | 301 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 10 | | 0 | 141 | 224 | 237 | 288 | 301 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | | 0 | 141 | 224 | 237 | 288 | 301 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, | | | | | | | | | |
| Riskler | Teknoloji bağımlılığı konusunda velilerin biliç düzeyi düşük olması.  Kitap edinme imkanları yetersiz | | | | | | | | | |
| Sağlıklı beslenme ile ilgili imkanların farklı düzeyde ve yetersiz olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11500 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | •Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması •Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | •İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  •Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  •Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 33 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 33 | | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 34 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, İş Adamları, Esnaflar | | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 460.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun yaklaşık 25 yıllık olması bakım ve onarım ihtiyacını artırıyor. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Okulun ihtiyaçları için sponsor. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | | 20 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | | 140 | 200 | 22 | 250 | 280 | 320 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | | 250 | 260 | 270 | 280 | 301 | 321 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı,Kulüp Danışman Öğretmenleri,Rehber Öğretmen | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | İş Sağlığı konusunda bilinç düzeyi düşük  Bağımlılık konusunda bilinç düzeyi düşük | | | | | | | | | |
| Kantin yetersiz  Ailelerin sadece kendi çocuklarına bakan bireyciliği | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 23.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin nöbet tutması iş kazalarını önlemede etkili olsa da yeterli değildir.  Bağımlılıkla mücadelede öncelikle veli eğitimlerine öncelik verilmelidir. Bu eğitim okullara bırakılmamalıdır. Çoğu velimiz çalışmaktadır. Bu eğitimler iş yerlerine zorunlu tutulmalıdır.  Meselelere bireysel değil toplumsal olarak çözüm aranmalıdır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Beslenme imkanları geliştirilmelidir  Öğrenci ile ilgili tüm paydaşlar bağımlılık konusunda bilinçlendirilmelidir.  Akran zorbalığını ortadan kaldırmak için paylaşımcı etkinlikler artırımalıdır.  Okulun deprem dayanıklılık testinde ortaya çıkan sorunlara çözüm getirilmelidir.(açığa çıkan kolon demirleri mevcuttur. Birçok bölümde(pencerelerin değişimi, dış cephe , bahçe duvarı demirleri , dış kapılar vb.) tadilata ihtiyaç vardır) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı,Kulüp Danışman Öğretmenleri,Rehber Öğretmen,Zümre Başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediye Başkanlığı | | | | | | | | | |
| **Riskler** | •Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11500 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | •Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması •Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | •İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  •Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  •Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

**CUMHURİYET ORTAOKULU**

**Tablo 34. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak, azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 65 | 70 | 80 | 88 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 71 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 2 | 1.5 | 1 | 1 | 0.5 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 0,2 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kurs için yeterli öğretmenin başvuru yapmama durumu * Velilerin devamsızlık konusunda hassasiyet göster(e)memeleri * Çevresel etmenler(Pandemi, Çevre Sorunları olası afet …vs) | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S6 İsteyen öğrencilere yönelik kaynak temin edilmesi, (soru bankaları, denemeler) yoluyla öğrenme düzeylerinde artış sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 23000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin devamı konusunda rehberlik hizmetinin işlevinin artırılması | | | | | | | | |

**Tablo 35. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 72,5 | 75 | 77,5 | 80 | 82,5 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | 87 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Taşımalı Öğrencilerin Okula Ulaşım Problemi  Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Öğretmen Başvurusu Yetersizliği  Öğrencilerin Dönem Boyunca DYK Kurslarına Devam İsteği | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 34500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Velilerin, akademik başarıyı, çocuklarının gelecek kaygısı doğrultusunda önemsemesi, okulda yürütülen çocukların kendilerini ifade edebilecekleri diğer çalışmalarda veli tarafından daha az desteklenmesine neden olmaktadır. * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması * Eğitim ortamlarının öğrencilerin proje, yarışma gibi faaliyetlere katılımını, akademik başarıya gore daha az destekleyecek bir yapıda olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik yarışma, proje gibi faaliyeletlerin fazlalaştırılması ve niteliğinin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması | | | | | | | | |

**Tablo 36. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Belediye Başkanlığı  Okul Aile Birliği  Diğer Kurumlar | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyet Gerektiren Çalışmalarda Ekonomik Yetersizlik  Salgın Hastalık ve Doğal Afetler  Taşımalı Öğrencilerin Ders Çıkış Saatlerinden Sonra Okula Erişim Zorlukları  İlçedeki Sportif ve Kültürel Faaliyetleri Yürüten Kurumlara (Halk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi) Taşımalı Öğrencilerin Ulaşımında Yaşanan Güçlükler | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Velilerin; Sportif, Sanatsal ve Kültürel faaliyetlerin bireyin gelişimine yapabileceği katkıyı, akademik başarının gerisinde görmesi * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Yaygın öğretim kurumlarının çocuk ve gençlere hitap eden daha çok kurs, faaliyet vs tesis edebilmesi için desteklenmesi | | | | | | | | |

**Tablo 37. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla  çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%) | 30 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%) | 40 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Akçaabat RAM- İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | Okul rehber Öğretmeninin olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S11.1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S1.1.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında  uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Sosyal gelişime yönelik seminerlere ihtiyaç duyulmaktadır * Akademik çalışmalara yönelik destekleyici eğitsel rehberlik hizmeti verilmektedir. * Kariyer Planlamasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılmasına ihtiyaç vardır * Kariyer gelişimine yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır. * Rehberlik normu olduğu halde öğretmeni olamayan kurumların diğer okulların rehberlik servisiyle iletişime geçilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

**Tablo 38. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Akçaabat RAM- İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | Okul rehber Öğretmeninin olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.2.1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S1.2.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında  uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5750 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Bireysel psikolojik danışma hizmeti verilen öğrenci sayısı istenen düzeyde değildir. * Sosyal müdehale hizmeti verilen öğrenci sayısı istenen düzeyde değildir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Bireysel psikolojik danışma hizmeti çalışmalarının arttırılmasına ihtiyaç vardır * Sosyal müdehale hizmetine yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

**Tablo 39. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.3.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Akçaabat RAM- İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | | Okul rehber Öğretmeninin çeşitli sebeplerle(hamilelik , tayin vb.) okuldan ayrılması | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1.3.1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S1.3.2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5750 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Okul risk haritalarının düzenlenmesi ve güncel tutulmasına gerekmektedir * Öğrencilerle bireysel ve grup çalışmaları yürütülmelidi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Okul risk haritalarının düzenlenmesi ve güncel tutulmasına ihtiyacı vardır * Öğrencilerle bireysel ve grup çalışmalarına ihtiyaç vadır. | | | | | | | | |

**Tablo 40. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir  rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.4.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | | 30 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| 3.4.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı (%) | | 30 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.4.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı (%) | | 40 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Akçaabat RAM- İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | | Okul rehber Öğretmeninin çeşitli sebeplerle(hamilelik , tayin vb.) okuldan ayrılması | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında  uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 11500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Rehberlik ihtiyacı belirleme yönelik anketelr düzenlenmelidir. * Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının okulun ihtiyaçlarına gore düzenlenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. * Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının okulun ihtiyaçlarına gore düzenlenmesine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 41. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 150 | 160 | 170 | 180 | 200 | 220 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%) | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 10 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 150 | 160 | 170 | 180 | 200 | 220 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 150 | 160 | 170 | 180 | 200 | 220 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 150 | 160 | 170 | 180 | 200 | 220 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Rehberlik Servisi  Sağlık Grup Başkanlığı  STK | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin Okulda Düzenlenen Eğitimlere Katılma Oranlarındaki Düşüklük  Salgın Hastalık ve Doğal Afetler  Taşımalı Eğitim  Güvenlik sorunlarının yaratabileceği fiziksel hasarlara öenm verildği kadar,psikolojik hasarlara önem verilmemesi. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 23000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Temel ihtiyaçlar hiyerarşisi doğrultusunda okuldaki güvenliğin,kaliteli bir eğitim için ön şartlardan biri olduğu gerçeği göz ardı edilebilmektedir.  Yaşanabilen doğal afetler konusunda alınan önlemlerin bir çoğu uzun vadeli deavm ettirilecek bir disiplinden uzak kalmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Çevre kaynaklı güvenlik sorunları için mahalle muhtarlığı ve emniyet müdürlüğü ile okulun bir program çerçevesinde koordineli hareket etmesi gerekir.  Doğal Afetler konusunda,okul kendi bünyesinde bölgedeki olası risk faktörleri doğrultusunda veli ve öğrencilerine düzenli olarak eğitim vermelidir.  Yaşanabilecek afetler konusunda okulun hedef kitlesinin daha yüksek bir psikolojik sağlamlıkla baş etme becerilerinin artırılması için önleyici psiklojik çalışmalara ağırlık verilmelidir. | | | | | | | | |

**Tablo 42. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG4.2.1. Elektrik tüketimi (kw) | 25 | | 16200 | 16000 | 15500 | 15000 | 14500 | 14000 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.2.2. Su tüketim miktarı (m3) | 25 | | 1380 | 1350 | 1300 | 1250 | 1200 | 1150 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (Ton) | 25 | | 70 | 65 | 65 | 60 | 60 | 55 | 6 ay | 12 ay |
| PG4.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat oranı | 25 | | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul binasının eski oluşu, Alt Yapıda Yaşanabilecek Olumsuzlar | | | | | | | | | |
| İklim ve Çevresel Değişiklikler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 46000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılacak her bireysel tasarrufun,genel tasarrufa katkı yapabileceği ve enerji kaynaklarının korunmasının temel çıkış noktasının bireysel tasarruf olduğu gerçeği hususunda hareket edilmelidir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Doğal kaynakların korunabilmesi için,okul temelli eğitim programlarına ihtiyaç vardır.  Eğitimcilerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde “Doğal Kaynakların Korunması” konusu daha fazla yer almalı ve ilgili faaliyetlerde somut ve okulda uygulamaya dönük çalışmaların yapılması için söz konusu program güçlendirilmeldir. | | | | | | | | |

**Tablo 43. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 13 | | 15 | 16 | 18 | 20 | 22 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 12 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 13 | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 12 | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 13 | | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 13 | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 12 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. Dijital ortamlarda verilen eğtimlerin yüz yüze eğitimler kadar benimsenmememiş olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11500 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hizmetiçi eğitim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**Tablo 44. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | | 150 | 160 | 170 | 190 | 200 | 225 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | | 150 | 160 | 170 | 190 | 200 | 225 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | | 150 | 160 | 170 | 190 | 200 | 225 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | | 150 | 160 | 170 | 190 | 200 | 225 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | | 150 | 160 | 170 | 190 | 200 | 225 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okul dışı yaşantılarındaki istenmeyen etkiler.  Verilen eğitimlerin, yapılan tatbikatların davranış değişikliğine sebep ol(a)mayışları | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S7 İlgili uzmanlar okula gelerek toplantı ve bilgilendirme yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 11500 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | * Yapılan eğitimlerin, yapılan tatbikatların yeterince etkili ol(a)mayışı | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | * İlgili uzmanların okula davet edilmesi, * Konu ile ilgili tatbikatların ve eğitimlerin düzenli şekilde planlanıp uygulanması | | | | | | | | |

**Tablo 45. Amaç, Hedef ve Gösterge ve Strateji Kartı\_12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.3 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 33 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.2.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 33 | | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| PG 5.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 34 | | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi(Müdür ve Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Belediye Başkanlığı  Okul Aile Birliği  Sivil Toplum Örgütleri  Diğer Kurumlar | | | | | | | | | |
| Riskler | Yapı maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar yaşanması  Doğa kaynaklı afetler  Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler, planlanan kapasite değişikliklerinin gecikmesine ve ertelenmesine neden olabilmektedir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 115000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim binalarındaki fiziksel donanımların yetersizliği, gerçekleştirilecek faaliyetlerin daha uzun sürede ve verimsiz uygulanmasına neden olmaktadır.  Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi  Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması.  Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

**Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:**

** Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?**

1. **Katılımcı Bilinci ve İlgisi**: Özellikle öğrencilerin ve ailelerin, bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme gibi konulara yönelik eğitimlere katılım konusundaki bilinç düzeyi ve ilgisi düşük olabilir. Bu durum, etkinliklerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilir.
2. **Kaynak Yetersizliği**: Eğitim materyalleri, uzman konuşmacılar veya afet önlemleri için gerekli kaynakların yetersizliği, planlanan eğitimlerin ve çalışmaların tam olarak gerçekleştirilememesine yol açabilir.
3. **Öğretmen ve Personel Eğitimi**: Öğretmenler ve diğer okul personeli, afetlere karşı alınacak tedbirler, acil durum eylem planları ve diğer konularda yeterince eğitimli olmayabilir. Bu durum, öğrencilere doğru bilgi ve eğitim verilmesini engelleyebilir.
4. **İşbirliği ve Koordinasyon Sorunları**: Alan uzmanları, öğretmenler ve diğer paydaşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanamayabilir. Bu durum, planlanan eğitimlerin ve faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir.
5. **Tatbikatların Uygulanması**: Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenlenmesi ve uygulanması sırasında zamanlama, kaynak kullanımı ve güvenlik gibi faktörlerle ilgili sorunlar ortaya çıkabilir.
6. **Sürdürülebilirlik Sorunu**: Eğitimlerin ve afet önlemlerinin sürdürülebilirliği konusunda belirsizlikler olabilir. Özellikle planlanan etkinliklerin bir süre sonra unutulması veya devam ettirilememesi gibi durumlarla karşılaşılabilir.
7. **Öğrenci Katılımı Sorunu**: Öğrencilerin zorla kulüp faaliyetlerine, toplum hizmeti faaliyetlerine veya diğer etkinliklere katılması isteksizlikle sonuçlanabilir. Bu durum, öğrenci motivasyonunu ve katılımını düşürebilir.
8. **Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Zorluğu**: Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri farklı olduğundan, faaliyetlerin her öğrencinin ihtiyaçlarına uygun olması zor olabilir. Bazı öğrenciler belirli faaliyetlere katılmaktan daha az motive olabilirler.

** Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?**

1. **Özel Destek Programları**: Öğrenme kayıplarını önlemek için özel destek programları veya ders dışı etkinlikler düzenlenebilir. Bu programlar, öğrencilerin zayıf olduğu alanlarda ekstra destek sağlayarak öğrenme kayıplarını azaltabilir.
2. **Çeşitli Eğitim Metotları Kullanımı**: Evrensel değerlerin, sağlıklı yaşam bilincinin ve çevre duyarlılığının kazandırılması için farklı eğitim metotları kullanılabilir. Örneğin, proje tabanlı öğrenme, drama, alan gezileri, etkileşimli eğitim materyalleri gibi yöntemlerle öğrencilere bu konuları öğretebilir.
3. **Okul Altyapısının Geliştirilmesi**: Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının geliştirilmesi için okul altyapısında iyileştirmeler yapılabilir. Bu, öğrencilerin daha verimli bir şekilde öğrenmelerini sağlayabilir ve okul atmosferini olumlu yönde etkileyebilir.
4. **Fırsat Eşitliğini Arttıran Politikalar**: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimini artırmak için fırsat eşitliğini destekleyen politikalar ve programlar geliştirilebilir. Örneğin, ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilere burslar veya eğitim materyali yardımları sağlanabilir.
5. **Toplumsal Katılımı Artıran Faaliyetler**: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenebilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlendirilerek katılım oranlarının artırılması hedeflenebilir.

** Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?**

  **Özel Destek Programları**:

* Maliyetler: Özel eğitim materyalleri, ekstra öğretmenler veya uzmanlar için maliyetler olabilir.
* Olumlu Yönler:
  + Öğrencilerin öğrenme kayıplarını azaltabilir.
  + Bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilir.
* Olumsuz Yönler:
  + Ekstra personel ve materyal maliyetleri bütçeyi zorlayabilir.
  + Tüm öğrencilere eşit erişim sağlamak zor olabilir.

 **Çeşitli Eğitim Metotları Kullanımı**:

* Maliyetler: Eğitim materyalleri, eğitimcilerin eğitimi, alan gezileri için maliyetler olabilir.
* Olumlu Yönler:
  + Öğrencilerin farklı öğrenme tarzlarına uygunluk sağlayabilir.
  + Öğrenmeyi daha etkili ve keyifli hale getirebilir.
* Olumsuz Yönler:
  + Bazı yöntemlerin uygulanması için ekstra eğitim ve kaynak gerekebilir.
  + Eğitimcilerin bu yöntemleri uygulamaya geçirmesi zaman alabilir.

 **Okul Altyapısının Geliştirilmesi**:

* Maliyetler: Yenileme veya ek bina inşası, teknolojik ekipmanlar için maliyetler olabilir.
* Olumlu Yönler:
  + Öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamına sahip olmalarını sağlayabilir.
  + Okulun itibarını artırarak öğrenci ve veli memnuniyetini artırabilir.
* Olumsuz Yönler:
  + Yüksek maliyetler bütçeyi aşabilir.
  + İnşaat veya yenileme süreçleri eğitim sürecini olumsuz etkileyebilir.

 **Fırsat Eşitliğini Arttıran Politikalar**:

* Maliyetler: Burslar, eğitim yardımları için maliyetler olabilir.
* Olumlu Yönler:
  + Dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişimini artırarak fırsat eşitliğini sağlayabilir.
  + Toplumsal adaleti ve eşitlik duygusunu güçlendirebilir.
* Olumsuz Yönler:
  + Yüksek maliyetler bütçeyi zorlayabilir.
  + Politikaların doğru bir şekilde uygulanması ve denetlenmesi gereklidir.

### **Maliyetlendirme**

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedefler ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

* Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında ilkokul için dört(4 ) amaç , beş (5) hedef ; ortaokul için ise beş (5) amaç , oniki (12) hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablo 46’da ilkokul ve tablo 47’de ortaokul olarak ayrı ayrı gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak ilkokul için 575000 TL’lik , ortaokul için 345000 tl lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir. Toplam harcama miktarı 920.000 TL olarak tahmin edilmektedir.

Tablo.46 İlkokul tahmini maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 200 | 300 | 450 | 600 | 750 | 2300 |
| **Hedef 1.1** | 200 | 300 | 450 | 600 | 750 | 2300 |
| **Amaç 2** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Amaç 3** | 42000 | 63000 | 94500 | 126000 | 157500 | 493000 |
| **Hedef 3.1** | 40000 | 60000 | 90000 | 120000 | 150000 | 460000 |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 23000 |
| **Amaç 4** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Hedef 4.1** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5800 | 8700 | 13050 | 17400 | 21750 | 66700 |
| **TOPLAM** | 50000 | 75000 | 112500 | 150000 | 187500 | 575000 |

Tablo.47 Ortaokul Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 23000 |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 23000 |
| **Amaç 2** | 4000 | 6000 | 9000 | 12000 | 15000 | 46000 |
| **Hedef 2.1** | 3000 | 4500 | 6750 | 9000 | 11250 | 34500 |
| **Hedef 2.2** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Amaç 3** | 3000 | 4500 | 6750 | 9000 | 11250 | 34500 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Hedef 3.2** | 500 | 750 | 1125 | 1500 | 1875 | 5750 |
| **Hedef 3.3** | 500 | 750 | 1125 | 1500 | 1875 | 5750 |
| **Hedef 3.4** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Amaç 4** | 6000 | 9000 | 13500 | 18000 | 22500 | 69000 |
| **Hedef 4.1** | 2000 | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 23000 |
| **Hedef 4.2** | 4000 | 6000 | 9000 | 12000 | 15000 | 46000 |
| **Amaç 5** | 12000 | 18000 | 27000 | 36000 | 45000 | 138000 |
| **Hedef 5.1** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Hedef 5.2** | 1000 | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 11500 |
| **Hedef 5.3** | 10000 | 15000 | 22500 | 30000 | 37500 | 115000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3000 | 4500 | 6750 | 9000 | 11250 | 34500 |
| **TOPLAM** | 30000 | 45000 | 67500 | 90000 | 112500 | 345000 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir

İlk altı aylık

gerçekleşmelerin

belirlenmesi

Yıllık planlamaların yapılması

yapılması

Değerlendirme

toplantılarının gerçekleştirilmesi

Değerlendirme

raporunun hazırlanması ve sunulması

İzleme raporunun

hazırlanması ve sunulması

İzleme verilerinin

değerlendirilmesi

İzleme

toplantılarının gerçekleştirilmesi

Yıl sonu

gerçekleşmelerinin

belirlenmesi

Şekil : İzleme ve değerlendirme süreci

Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Okul Müdürü tarafından yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst kurul başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorumlu Kişi/Birim | Görevi | ZAMAN  (6Ay) |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | * Stratejik planın uygulanmasını gözetmek ve takip etmek * Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak için gereken kaynakları tahsis etmek. * Stratejik planın hedeflerine yönelik performans göstergelerini belirlemek ve takip etmek. * Stratejik planın her yılın sonunda değerlendirilmesi ve gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak. * Stratejik planın belirlenmesi ve onaylanması sürecine katkıda bulunmak. * - Stratejik planın uygulanmasını denetlemek ve yönlendirmek. * Stratejik hedeflere ulaşma sürecini düzenli olarak gözden geçirmek ve gerekli kararları almak. * Stratejik planın hazırlanması sürecine liderlik etmek ve ilgili taraflarla işbirliği yapmak. * -Stratejik hedefleri belirlemek ve performans göstergelerini oluşturmak. * -Stratejik planın ilerleyişini izlemek ve değerlendirme süreçlerini yönetmek. * Stratejik planın her yıl gözden geçirilmesi ve güncellenmesini sağlamak |  |
| **Stratejik Plan Ekibi** | * Stratejik planın uygulanmasında operasyonel destek sağlam * İlgili verilerin toplanması, analizi ve raporlanması süreçlerine katkıda bulunmak. * Stratejik planla ilgili belgelerin ve kayıtların düzenli olarak güncellenmesinisağlamak. * Stratejik planın hedeflerine ulaşma sürecinde yöneticilere yardımcı olmak ve destek sağlamak. * Eğitim faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumlu olmasını sağlamak * -Öğretim programlarının stratejik hedeflere yönelik olarak güncellenmesini sağlamak. * - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin stratejik hedeflere uygun olmasını planlamak ve takip etmek. * Stratejik planın amaçları ve önemli gelişmeler hakkında bilgilendirilmek. * -Stratejikplanın uygulanmasında ve değerlendirilmesinde geri bildirim sağlamak. |  |